
DIAGNOSTIC DE MES PRATIQUES DE RÉTENTION

Évaluez le niveau de rétention de la main-d'œuvre de votre entreprise à l'aide du tableau qui suit. Pour les personnes qui sont de la même entreprise, faire le travail ensemble.

Ce questionnaire est tiré et adapté du Guide pratique de la gestion des ressources humaines pour PME, chapitre 5, outil # 30.

Questionnaire d'évaluation de la rétention de la main-d'œuvre

Questions de réflexion	Tout à fait en désaccord	En désaccord	D'accord	Tout à fait d'accord
1. La réputation de mon entreprise dans ma région est très bonne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Les employés ont un fort sentiment d'appartenance à l'entreprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. La planification de la main-d'œuvre est structurée et les besoins de main-d'œuvre sont comblés dans les temps prévus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Les profils de postes recherchés sont établis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Les publicités d'offres d'emploi sont attirantes et reflètent nos avantages concurrentiels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Les entrevues de sélection sont bien préparées et structurées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. La prise de références des candidats se fait de façon structurée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Lors de l'embauche d'un nouvel employé, la période d'accueil est prévue, structurée et respectée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Le rôle et les responsabilités des employés sont bien définis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Les employés ont des objectifs précis fixés afin de percevoir leur contribution au succès de l'entreprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Les employés ont des responsabilités leur permettant de relever de nouveaux défis .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Le salaires et les avantages sociaux de mon entreprise sont compétitifs dans ma région.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Notre politique salariale est connue par nos employés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. La formation sur les postes de travail est	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Questions de réflexion	Tout à fait en désaccord	En désaccord	D'accord	Tout à fait d'accord
respectée et les critères de qualité sont clairement déterminés.				
15. La planification de carrière de nos employés fait partie de nos pratiques de gestion des ressources humaines.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Le processus de communication est efficace et tous les employés reçoivent l'information les concernant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Les employés sont à l'aise de suggérer des idées d'amélioration et les gestionnaires effectuent un suivi sur les propositions reçues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Lorsqu'un employé a besoin de discuter d'un problème, il obtient une écoute de qualité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Les employés participent au processus de décision dans l'entreprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. L'évaluation de rendement est transmise aux employés de façon rigoureuse dans le but de supporter leur développement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Nous avons un système de reconnaissance pour le travail accompli par les employés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Les gestionnaires reconnaissent le travail des employés à sa juste valeur .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Les employés travaillent de façon sécuritaire en respectant les règles établies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Nous avons un programme de conciliation travail-famille .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Les absences sont bien gérées et ne causent pas de retard à la production.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Les gestionnaires connaissent bien les problèmes rencontrés par les employés dans l'exécution de leur travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>