

DÉVELOPPER DE MEILLEURES COMMUNICATIONS AU TRAVAIL, UNE QUESTION D'ATTITUDE

Sommaire

Les relations de travail sont souvent affectées par une mauvaise compréhension des différences entre les personnes. Pouvoir s'adapter aux autres est un atout essentiel au succès dans le milieu du travail. On constate aussi que certaines personnes ont tendance à « manipuler » en reportant sur les autres leurs responsabilités. Développer une attitude positive au travail favorise aussi une meilleure qualité de vie. Cette formation permettra aux participants d'améliorer leur communication au travail et dans leur vie personnelle.

Objectifs de la formation

1. S'adapter aux autres en comprenant leur style de comportement social.
2. Adopter une attitude positive au travail.
3. Développer la responsabilisation et l'engagement.

Contenu

- a. La connaissance des gens par le comportement social
 - Identifier votre style de comportement social et celui de vos confrères pour une meilleure communication.
 - Adapter votre communication aux différents styles.
- b. L'attitude positive au travail
 - La critique négative dans l'entreprise.
 - Éliminez le blâme.
- c. Assumer ses responsabilités
 - Comprendre la différence entre la dépendance, l'indépendance et l'interdépendance.
 - Apprendre à contrôler les situations plutôt qu'à réagir aux situations.
 - Fixer des limites personnelles.

Durée

1 journée (7 heures) ou 14 heures réparties sur 2 journées de 7 heures par semaine (cours plus approfondi)

MITRA services aux entreprises

54, rue Gagnon, Victoriaville (Québec) G6P 6G2, tél. : 819 357-2100, téléc. : 819 357-2731
574, rue le Royer, Saint-Lambert (Québec) J4R 1M6, tél. : 450 671-2100, téléc. : 450 671-5501
Courriel : info@mitraservices.com Site Web : www.mitraservices.com