

## DISCIPLINE DANS L'ENTREPRISE

### *Sommaire*

Peu importe le soin avec lequel vous faites votre sélection de personnel, il est probable qu'à un moment ou à un autre, vous devrez faire face à des comportements inacceptables au travail.

Qu'il le veuille ou non, un superviseur peut s'attendre à devoir «réprimander» un employé. En conséquence, il doit savoir comment le faire. Non seulement un employé insatisfaisant diminue la rentabilité, mais il peut aussi miner le moral et la bonne volonté des employés.

L'expérience a prouvé que le rôle du superviseur dans la gestion de la discipline est déterminant. Si le superviseur est familier avec chacune des étapes du processus de discipline, il sera en mesure d'écarter ou de régler certains problèmes qui pourraient éventuellement devenir des sources de conflit sérieux.

### *Objectifs généraux*

1. Sensibiliser les participants à l'importance de la discipline dans l'entreprise et à leur rôle capital dans l'administration des règlements.
2. Connaître les règles minimales d'application de la discipline.
3. Connaître les normes à partir desquelles l'arbitre du travail pose son jugement.

### *Contenu*

- a. La gestion positive du dossier de l'employé
- b. Définitions
  - Avis de correction
  - Réprimande écrite
  - Suspension sans solde
  - Suspension indéfinie
  - Rétrogradation
  - Congédiement
- c. Le processus disciplinaire
  - Qu'est-ce que le processus disciplinaire
  - La démarche disciplinaire dans votre entreprise
  - Politique sur la discipline
  - Étapes du processus disciplinaire

---

**MITRA SERVICES AUX ENTREPRISES**

54, rue Gagnon, Victoriaville (Québec) G6P 6G2, tél. : 819 357-2100, téléc. : 819 357-2731  
574, rue le Royer, Saint-Lambert (Québec) J4R 1M6, tél. : 450 671-2100 téléc. : 450 671-5501  
Courriel : [info@mitraservices.com](mailto:info@mitraservices.com) Site Web : [www.mitraservices.com](http://www.mitraservices.com)

- d. La mesure disciplinaire
  - Qu'est-ce que la mesure disciplinaire, son importance
  - Pourquoi la mesure?
  - À qui revient la responsabilité d'appliquer la discipline?
  - Que faut-il considérer avant d'imposer une mesure disciplinaire?
  - La condition de cause juste comprend 3 notions élémentaires de justice
  - À quel moment remettre une mesure disciplinaire?
  - Documenter les mesures disciplinaires
  - Contestation de l'employé
- e. Les sanctions disciplinaires doivent refléter une pondération
  - Le degré de faute
  - L'ancienneté
  - Le dossier antérieur
  - La hiérarchie
  - Votre tolérance antérieure
  - La confiance
  - L'image et l'endroit
  - Les circonstances atténuantes
- f. Sévérité progressive
  - Ordre croissant de gravité
  - Liste de contrôle de l'employeur pour l'application des mesures disciplinaires progressives
  - Les avantages des mesures disciplinaires progressives
- g. Les motifs prohibés
  - Pourquoi connaître les motifs prohibés?
  - Motifs à éviter

**Durée**

1 journée (7 heures)