

FORMATION COACHING EN RESSOURCES HUMAINES, DES OUTILS POUR UNE BONNE GESTION

Sommaire

Bien que les gestionnaires soient informés de l'importance qu'occupe la fonction ressources humaines en gestion, plusieurs entreprises négligent encore cette fonction et utilise des moyens intuitifs plutôt que stratégiques pour gérer leurs ressources humaines.

Ce programme a été conçu spécifiquement pour des petites entreprises afin de donner aux participants des connaissances de base en ressources humaines et des outils adaptés à leur réalité. Il propose une démarche pratique et réaliste vous permettant d'appliquer et d'implanter chacun des concepts avec le soutien d'un professionnel en la matière.

Toutes les entreprises n'ont pas le même environnement, c'est pourquoi des sessions de coaching individuelles sont prévues. À partir de l'information recueillie au cours des sessions de formation, vous serez amené à structurer les sphères des ressources humaines les plus pertinentes pour votre entreprise.

Ce programme vous permettra de vous doter d'outils concrets adaptés à la réalité de votre entreprise. À la fin de la démarche vous aurez en mains des outils, des politiques et des procédures simples que vous pourrez utiliser vous-même sans le secours d'un consultant.

Objectifs

1. Acquérir des connaissances de base concernant les façons de faire en ressources humaines.
2. Analyser les activités RH de votre entreprise.
3. Mettre en place des plans d'actions et les suivre.

Contenu de la formation

Jour 1 – Acquisition de connaissances

- a. Survol des différentes sphères touchant les ressources humaines et leur importance dans l'entreprise
- b. Recrutement, sélection et intégration du personnel
- c. Manuel de l'employé, politiques et procédures internes
- d. Descriptions d'emplois
- e. Gestion de la rémunération
- f. Évaluation du rendement
- g. Procédure de mise à pied (normes du travail)

Jour 2 – Acquisition de connaissances (suite)

- a. Connaissance des gens par le comportement social
- b. Délégation
- c. Gestion de conflits

Jour 3 – Analyse des activités RH de votre entreprise et l'implantation d'un plan d'actions

- a. Importance de la mobilisation et de la rétention du personnel
- b. Comprendre les attentes et les motivations de mon personnel
- c. Analyser le volet RH de votre entreprise : les forces et les faiblesses, les outils en place, etc.
- d. Cueillette de besoins en vue du coaching

Coaching

Par des rencontres dans votre entreprise, le consultant vous amènera à produire des outils, des politiques ou des procédures pour votre entreprise (élaboration d'un plan d'action au niveau des ressources humaines).

Méthodologie

Formation en groupe et coaching individuel. Les méthodes utilisées sont : le travail en équipe et individuel, des exercices, des mises en situations et un manuel détaillé.

Durée

Programme comprenant trois jours de formation en groupe à raison d'une journée aux deux semaines et de 12 heures de coaching, de préparation et d'élaboration d'outils spécifiques à l'entreprise.

MITRA SERVICES AUX ENTREPRISES

54, rue Gagnon, Victoriaville (Québec) G6P 6G2, tél. : 819 357-2100, téléc. : 819 357-2731
574, rue le Royer, Saint-Lambert (Québec) J4R 1M6, tél. : 450 671-2100 téléc. : 450 671-5501
Courriel : info@mitraservices.com Site Web : www.mitraserivices.com