

## GESTION PARTICIPATIVE

### Sommaire

Le management participatif est celui qui conduit aux meilleurs résultats. Il repose sur le travail en équipe, coordonné par un responsable, et s'articule autour de règles du jeu communes. Au sein de chaque équipe, le développement individuel et collectif des collaborateurs est de la responsabilité du manager. Les membres du groupe coopèrent étroitement. La prise de décision et le contrôle s'effectuent conjointement.

Il importe de gérer ces individus d'une façon qui leur permette d'être impliqués dans leur travail et de développer leur potentiel personnel – pour eux-mêmes mais également pour l'organisation. Chaque individu – en tant que membre d'un groupe ou en tant que personne individuelle – doit faire l'objet d'une gestion et d'un encadrement qui favorisent l'optimisation de son potentiel et garantissent que chacun met des talents, des compétences, des connaissances et des expériences au service de son travail.

### Objectifs

1. Comprendre les conditions de succès d'une gestion participative – quel leader idéal voulez-vous devenir?
2. Mettre en place les moyens pour assurer une gestion participative : la communication efficace, le travail d'équipe et la reconnaissance
3. Découvrir les talents des membres de mon équipe
4. S'assurer par des plans d'actions du transfert des connaissances

### Contenu

#### Jour 1 – La communication

- a. Les facteurs clés de succès à la mise en place d'un management participatif
- b. Les qualités d'un responsable pour la gestion participative.
- c. Adapter sa communication aux différentes personnalités et utiliser les talents de mon équipe.
- d. La communication par des réunions efficaces

## **Jour 2 – La solution des problèmes en équipe**

Une des conditions gagnantes à une bonne gestion participative est la solution des problèmes en équipe. L'utilisation des talents de tous apportent des résultats très supérieurs. Développer les techniques permettant de résoudre rapidement et efficacement les problèmes augmente le leadership de tout gestionnaire et favorise une meilleure motivation des membres d'une équipe.

- a. Identifier les problèmes (inventaire)
- b. Définir le problème à solutionner
- c. Examiner la situation actuelle (information sur le problème)
- d. Analyser les causes
- e. Rechercher des solutions
- f. Choisir une solution
- g. Définir un plan d'action

Les participants auront à utiliser cette méthode dans leur travail pour résoudre efficacement un problème avec leur équipe avant la prochaine session de formation.

## **Jour 3 - La reconnaissance**

- a. Analyser les résultats des problèmes solutionnés en équipe après la session de formation du jour 2
- b. Créer un climat de participation
- c. Mettre en place des moyens pour la reconnaissance.
- d. Définir un plan de développement personnel et un plan d'action pour la mise en place de la gestion participative dans mon équipe.

## **Méthodologie proposée**

Travail en équipe et individuel, exercices, mises en situation, manuel détaillé et outils de travail.

## **Garantie**

MITRA accorde à ses cours une garantie complète de satisfaction, c'est-à-dire que, si à la fin du premier cours vous n'êtes pas satisfait, vous pourrez annuler l'entente et vous n'aurez aucuns honoraires à payer. Nos formateurs sont agréés par la Commission des partenaires du marché du travail (autrefois Emploi-Québec).

## **Durée**

3 journées.

---

### **MITRA SERVICES AUX ENTREPRISES**

54, rue Gagnon, Victoriaville (Québec) G6P 6G2, tél. : 819 357-2100, téléc. : 819 357-2731  
574, rue le Royer, Saint-Lambert (Québec) J4R 1M6, tél. : 450 671-2100 téléc. : 450 671-5501  
Courriel : [info@mitraservices.com](mailto:info@mitraservices.com) Site Web : [www.mitraservices.com](http://www.mitraservices.com)