

LEADERSHIP

Sommaire

Le leadership constitue l'ensemble des activités et surtout des communications interpersonnelles par lesquelles un supérieur immédiat influence le comportement de ses subalternes dans le sens d'une réalisation volontaire des objectifs de l'entreprise.

Le but de cette session est de vous faire prendre conscience de l'importance et de la portée d'un leadership efficace et être capable de développer ses qualités de leader vers la réalisation efficace de ses objectifs.

Objectifs

1. Découvrir votre style de leadership face à vos subordonnés.
2. Reconnaître les traits caractéristiques d'un leader efficace.
3. Savoir adapter son style aux diverses situations.
4. Comprendre et analyser la situation du pouvoir organisationnel et du pouvoir personnel.

Contenu

- a. Quel est mon style de leadership?
- b. Comment améliorer son comportement pour devenir un leader efficace?
- c. Adapter son style aux situations, aux personnes
- d. L'utilisation du pouvoir
- e. Les sources du pouvoir
- f. Les manifestations du pouvoir
- g. Aspects et problèmes du pouvoir

Durée

1 journée (6 heures)

MITRA SERVICES AUX ENTREPRISES

54, rue Gagnon, Victoriaville (Québec) G6P 6G2, tél. : 819 357-2100, téléc. : 819 357-2731
574, rue le Royer, Saint-Lambert (Québec) J4R 1M6, tél. : 450 671-2100 téléc. : 450 671-5501
Courriel : info@mitraservices.com Site Web : www.mitraservices.com